
Aika 23.09.2026, klo 15:30

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (FM5 1.krs)

Käsiteltävät asiat

- § 577 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 578 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 579 Yksilöasioiden jaoston kehittämistyö 2026**
- § 580 Ei julkinen**
- § 581 Ei julkinen**
- § 582 Ei julkinen**
- § 583 Ei julkinen**
- § 584 Ei julkinen**
- § 585 Ei julkinen**
- § 586 Ei julkinen**
- § 587 Ei julkinen**
- § 588 Ei julkinen**
- § 589 Ei julkinen**
- § 590 Ei julkinen**
- § 591 Ei julkinen**
- § 592 Ei julkinen**
- § 593 Ei julkinen**
- § 594 Ei julkinen**
- § 595 Ei julkinen**
- § 596 Ei julkinen**
- § 597 Ei julkinen**
- § 598 Ei julkinen**
- § 599 Ei julkinen**
- § 600 Ei julkinen**
- § 601 Ei julkinen**
- § 602 Ei julkinen**
- § 603 Ei julkinen**
- § 604 Ei julkinen**

§ 605	Ei julkinen
§ 606	Ei julkinen
§ 607	Ei julkinen
§ 608	Ei julkinen
§ 609	Ei julkinen
§ 610	Ei julkinen
§ 611	Ei julkinen
§ 612	Ei julkinen
§ 613	Ei julkinen
§ 614	Ei julkinen
§ 615	Ei julkinen
§ 616	Ei julkinen
§ 617	Ei julkinen
§ 618	Ei julkinen
§ 619	Ei julkinen
§ 620	Ei julkinen
§ 621	Ei julkinen
§ 622	Ei julkinen
§ 623	Ei julkinen
§ 624	Ei julkinen
§ 625	Ei julkinen
§ 626	Ei julkinen
§ 627	Ei julkinen
§ 628	Ei julkinen
§ 629	Ei julkinen
§ 630	Ei julkinen
§ 631	Ei julkinen
§ 632	Ei julkinen
§ 633	Ei julkinen
§ 634	Ei julkinen
§ 635	Ei julkinen

-
- § 636 Ei julkinen**
- § 637 Ei julkinen**
- § 638 Ei julkinen**

Osallistujat

Joni Kumlander, puheenjohtaja
Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja
Pia Lepistö, sihteeri
Mira Hirvonen
Onni Härkönen
Taru Kaaja
Kukka Kunnari
Minna Talvitie
Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI
Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA
Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ
Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA
Marjut Takanen, SOSIAALIOHJAAJA, ASiantuntija
Sari Mellin

§ 577

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 23.9.2026 on toimitettu sähköisesti 18.9.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 18.9.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 578

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Mira Hirvonen ja Taru Kaaja.
Varalla ovat Onni Härkönen ja Minna Talvitie.

§ 579

Yksilöasioiden jaoston kehittämistyö 2026

27313/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Yksilöasioiden jaoston työmäärää ja toimintatapoja on selvitetty osana jaostotyön kehittämistä. Oikaisuvaatimusten määrä on kasvanut vuodesta 2023 lähtien, minkä vuoksi asioiden käsittelyprosessia ja resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista on tarpeen arvioida.

Selvityksessä esitetään, että toimeentulotukea, lastensuojelua ja lapsiperheiden sosiaalityötä sekä sosiaalista luototusta koskevien oikaisuvaatimusten ratkaiseminen siirrettäisiin viranhaltijoille. Vammaispalveluja ja muita sosiaalipalveluja koskevat oikaisuvaatimukset jäisivät yksilöasioiden jaostolle. Muutoksen tavoitteena on joustavoittaa käsittelyä ja lyhentää käsittelyaikoja. Jatkovalmistelussa on varmistettava asiakkaiden oikeusturva, riittävä resursointi ja yhtenäinen raportointi.

Asiaa on käsitelty hallinnon johtotiimissä 28.8.2026 ja sosiaali- ja terveydenhuollon johtoryhmässä 9.9.2026.

Oheismateriaalina on esittelymateriaali (ei julkinen, valmisteluaineistoa).

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Yksilöasioiden jaosto päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja
2. hyväksyä esitetyt linjaukset jatkovalmistelun pohjaksi.